



l'offre de formation qui vous propose des

dizaines formateurs experts dans

les métiers des RH & SIRH

93% de taux de satisfaction des stagiaires*

Des formations jugées utiles en situation professionnelle à 90%*

Seulement 6% d'abandons en cours de formation



METHODES MOBILISEES

Méthodes pédagogiques

Path2Learn adapte ses formations aux besoins de ses clients et aux profils de ses stagiaires en amont de chaque action de formation. Tout au long de nos formations, nous utilisons des mises en situation, des jeux pédagogiques, des exercices et des études de cas pour transformer les apports théoriques en véritables compétences opérationnelles.

Ces différents exercices pratiques permettent d'évaluer les participants tout au long de la formation, de partager des retours d'expérience et d'évaluer les progrès des stagiaires. Certaines formations pourront faire l'objet d'un test à l'issue de la formation.

Moyens techniques

Les formations Path2Learn d'HR Path se déroulent en présentiel dans vos locaux, ou en distanciel via le logiciel Teams.

Le formateur peut utiliser en fonction des besoins un vidéoprojecteur, un paperboard, des fiches d'exercices et d'autres outils afin d'animer et de faire participer les stagiaires à la formation (ex : Klaxoon).

Chaque participant reçoit le support de formation à l'issue la formation, le support reprend les éléments présentés par le formateur au cours de la formation.

Accessibilité handicap

Nous mettons tout en œuvre pour accueillir toutes les personnes qui souhaitent se former via nos formations.

A cet effet, lorsqu'une personne nous fait part de son handicap, nous sommes disponibles pour réfléchir avec elle, préalablement à son inscription, lors d'un échange téléphonique ou par écrit, aux conditions nécessaires à sa participation afin de mettre en œuvre, lors de la formation, les mesures qui lui permettront de profiter pleinement de la dite formation.

MODALITES D'EVALUATION

En début de formation

Chaque formation démarre par une évaluation en groupe où les besoins individuels et les objectifs de chacun sont explorés lors d'un tour de prise de parole. Les éléments principaux exprimés par les stagiaires sont pris en note pour permettre un accompagnement individualisé adapté. Lors de chaque formation, il est procédé à une présentation orale des objectifs généraux de la formation et des compétences qu'elle permet d'acquérir. Cela permet de revenir sur le programme pédagogique et de le commenter si besoin.

En fin de formation

La formation se termine par un tour de parole où chaque stagiaire est invité à faire un bilan sur son acquisition des savoirs et compétences proposées.

Les stagiaires sont également invités à remplir un questionnaire d'évaluation à chaud de la formation afin de faire part de leur niveau de satisfaction face à l'action de formation. Ils peuvent également à cette occasion émettre tout autre commentaire afin d'améliorer l'action de formation.





Tous collaborateurs visant à animer des formations



- ✓ Découvrir les notions fondamentales de l'animation de formation
- ✓ Comprendre les indispensables de l'animation
- ✓ S'entrainer à animer des moments clés de la formation



A distance (période covid) ou en présentiel dans vos locaux



1 journée (7 heures)

PRÉREQUIS **AUCUN**



INTRA (uniquement): nous contacter

PROGRAMME

- Découvrir ou redécouvrir les fondamentaux de la formation
- Dédramatiser l'animation de formation
- Utiliser les techniques d'animation
- Se préparer aux aléas
- Soigner les moments-clés d'une formation
- Cas pratiques

INSCRIPTIONS ET DATES

Contactez-nous: sur demande, une session de formation pourra être organisée dans un délai d'un mois maximum





Tout public



- ✓ Gagner en crédibilité et en efficacité dans ses prises de parole
- ✓ Développer la confiance en soi à l'oral
- ✓ Maîtriser les trois leviers d'une intervention orale réussie



A distance (période covid) ou en présentiel dans vos locaux



1 journée (7 heures)





INTRA (uniquement): nous contacter

PROGRAMME

- Focus sur la communication verbale et non verbale
- Focus sur les positions : haute et basse
- Identifier son profil de communicant, ses forces et ses faiblesses
- Les bonnes pratiques du pitch
- Rendre son discours convaincant : Techniques d'argumentation
- Cas pratiques

INSCRIPTIONS ET DATES

Contactez-nous: sur demande, une session de formation pourra être organisée dans un délai d'un mois maximum





Managers avec ou sans expérience



OBJECTIFS

- ✓ Adapter ses rituels de management
- ✓ Déléguer avec confiance
- ✓ Piloter la performance
- ✓ Mettre en œuvre les bonnes pratiques dans les relations interpersonnelles



FORMAT

A distance (période covid) ou en présentiel dans vos locaux



10 DURÉE

5 sessions de 1h30



PRÉREQUIS

AUCUN



TARIF

INTRA (uniquement): nous contacter

PROGRAMME

- Session 1 et 2 : diagnostic, identification des collaborateurs. évaluation de la motivation de chacun et clés de la collaboration efficace
- Session 3 et 4 : Rituels individuels et d'équipe, nouvelles modalités de fonctionnement, facteurs de confiance, comment déléguer et piloter?
- Session 5: Les dimensions des échanges, les erreurs à éviter, les compétences sociales indispensables, le feedback constructif

INSCRIPTIONS ET DATES

Contactez-nous: sur demande, une session de formation pourra être organisée dans un délai d'un mois maximum





Tous collaborateurs RH



- ✓ Expliquer ce qu'est une DSN
- ✓ Présenter les objectifs et enjeux de la mise en œuvre de la DSN
- ✓ Expliquer les différents éléments structurants à prendre en compte dans la DSN et évènementielles



A distance (période covid) ou en présentiel dans vos locaux



1 journée (7 heures)





INTRA (uniquement): nous contacter

PROGRAMME

- Définition de la DSN mensuelle
- Les types de DSN mensuelle et évènementielles : arrêt de travail et fin de contrat
- Présentation des différents blocs composant la DSN (présentation des blocs DSN individus, contrat, URSSAF)
- Les outils de contrôle DSN

INSCRIPTIONS FT DATES

Contactez-nous: sur demande, une session de formation pourra être organisée dans un délai d'un mois maximum





Tout public



OBJECTIFS

✓ Utiliser pleinement l'ensemble des fonctionnalités de Teams



FORMAT

A distance (période covid) ou en présentiel dans vos locaux



DURÉE

3,5 heures



PRÉREQUIS

AUCUN



TARIF

INTRA (uniquement): nous contacter

PROGRAMME

- Présentation de Teams
- Maîtriser le vocabulaire
- Présentation de l'interface
- Organiser et participer à une réunion
- Collaborer dans Teams
- Apprendre à créer une équipe
- Découvrir les applications accessibles dans Teams
- Les bonnes pratiques
- Cas pratiques

INSCRIPTIONS ET DATES

Contactez-nous: sur demande, une session de formation pourra être organisée dans un délai d'un mois maximum





Tous collaborateur utilisant Excel au **quotidien**



- ✓ Naviguer plus efficacement sur Excel
- ✓ Développer une autonomie sur Excel
- ✓ Réaliser un reporting avec Excel



FORMAT

A distance (période covid) ou en présentiel dans vos locaux



DURÉE

6 heures



PRÉREQUIS

Avoir une version Excel de 2018 minimum



TARIF

INTRA (uniquement): nous contacter

PROGRAMME

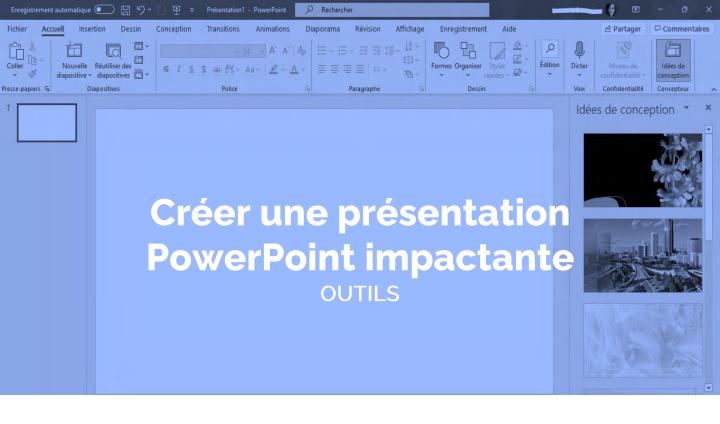
- Evaluation du niveau du stagiaire
- Exercices de fonctions de calcul de 3 niveaux
- Exercices de développement des conditions sur Excel et des chaines de caractères
- Exercices de maitrise des fonctions de recherche

NIVEAU

Débutant, intermédiaire et expert Niveau testé lors de l'inscription

INSCRIPTIONS ET DATES

Contactez-nous: sur demande, une session de formation pourra être organisée dans un délai d'un mois maximum





Tout public



- ✓ Savoir utiliser les outils permettant de rendre sa présentation plus impactante
- √ Identifier l'identité visuelle de son entreprise



A distance (période covid) ou en présentiel dans vos locaux



2 sessions de 3h





INTRA (uniquement): nous contacter

PROGRAMME

- S'inspirer et illustrer : quelles sont les types de banques de ressources disponibles en ligne ? Comment fonctionnent-elles ?
- Définir son identité visuelle : Qu'est-ce que l'identité visuelle d'une entreprise ? Quels éléments la compose ? Comment les prendre en considération dans une présentation ?
- Designer: Quels sont les 4 concepts de base? Comment les mettre en œuvre?
- Animer: Quelle est la différence entre une animation et une transition? De manière générale, comment s'utilisent-ils dans une présentation PPT?

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Parcours de formation intégrant 2 sessions

- > 1 session théorique
- ➤ 1 session pratique

INSCRIPTIONS ET DATES

Contactez-nous : sur demande, une session de formation pourra être organisée dans un délai d'un mois maximum