







Workday Release 2023 R2
Module Formation
Release du 9 Septembre

Nouveautés module Formation

1. Equivalences de Formation et Recyclage 
2. « **Lever** » les assignations aux formations (Waive Learning Assignments) 
3. Intégration de **Google Agenda** dans le module formation 
4. Gestion des évaluateurs, les instructeurs et les lieux dans les cours 
5. **Capacité d'inscription illimitée** pour les offres de cours mixtes 
6. Améliorations diverses du module 



#1. Equivalences de Formation et Recyclage

Description

Lorsque vous attribuez un cours à un élève et que celui-ci complète un cours équivalent, Workday reconnaît le cours initialement attribué comme étant terminé et crée un enregistrement de **recyclage** pour celui-ci.

Informations supplémentaires

Cela garantit une meilleure traçabilité de recyclage des formations en invitant les apprenants à se recycler au bon moment.

Cette fonctionnalité est automatiquement disponible.

Zoom in – #1. Equivalences de Formation et Recyclage

Course A (assigned course) ⋮

Description Course A (assigned course)

Content Provider Internal

Date Added 07/07/2023

Topics Business Skills

Learners With Access Extended Enterprise Learner (Segment)| Public Content

Language (empty)

Skill Level (empty)

Contacts (empty)

Requires Enrollment Yes

Skills (empty)

Course Number (empty)

Legacy Course No

Status Open

Lessons Advanced Details Costs and Pricing **Expiration** Equivalency Rules Business Process H

Default Expiration Rule Retraining required 1 year(s) after previous completion date

Advanced Learning Expiration Rules for Workers 0 items

Learner Group Rule	Expiry Period	Expiration Rule
No items available.		

Lessons Advanced Details Costs and Pricing **Expiration** **Equivalency Rules** Business Process History Additional Data

Singular Equivalency Rules Containing This Content 1 item

Equivalency Rule	Source Content	Target Content	Two-Way	Effective from Date	Inactive	Display Equivalency Records on Learning History	Display Equivalency Options on Course	
TWO-WAY_EQUIVALENCY_RULE-15-4	Course B (equivalent course)	Course A (assigned course)	Yes	07/06/2023	No	Yes	Yes	Edit

[View as Learner](#) [Mass Enroll](#) [Enroll My Team](#) ⋮

Zoom in – #1. Equivalences de Formation et Recyclage

Si le cours A est attribué à un salarié :

Required for You

Le salarié a la possibilité de suivre le cours B :

Course A (assigned course)

This course is required for you

Course A (assigned course)

There is an alternative option for this course. [View Equivalencies](#)

Lessons in This Course Additional Course Details

Lessons in This Course Completed 0/1

1 Course A (assigned course) → Document File Attached

Equivalent Option

You can complete these equivalent courses instead of the selected course.

Course B (equivalent course)

Lessons 1 Delivery Mode Self-Directed

View Course

Cours B terminé

Transcription

Learning History 2 items

Name	Content Type	Registration Status	Date Enrolled	Completion Status	Completion Date and Time	Expiration Date	Attendance Status	Grade	Score	Record Type
Course B (equivalent course)	Digital Course	Enrolled	07/12/2023	Completed	07/12/2023 09:52:50 AM	07/12/2024	Do Not Track		0	Enrollment
<u>Course A (assigned course)</u>	Digital Course			Completed	07/12/2023 09:52:50 AM	<u>07/12/2024</u>			0	<u>Equivalent Record</u>

Zoom in – #1. Equivalences de Formation et Recyclage

Une nouvelle affectation de recyclage a été créée pour le cours A :

Assignment Report



Worker(s) for Learning Assignment: Maria Cardoza Learning Contents for Learning Assignment: Course A (assigned course)

Worker	Learning Enrollment	Learning Content	Required	Assignment Mechanism	Assigned Date	Assignment Status	Due Date	Equivalencies			Learning Record
								Enrollments Granting Equivalency	Equivalency Rule Item	Learning Record Type	Record Expiration Date
Maria Cardoza		Course A (assigned course)	Yes	Manager Enroll	07/12/2023 09:48:36.737 AM	Completed	07/17/2023	Maria Cardoza - Course B (equivalent course)	Option for TWO-WAY_EQUIVALENCY_RULE-15-4	Equivalent Record	07/12/2024
Maria Cardoza	Maria Cardoza - Course A (assigned course)	Course A (assigned course)	Yes	Retraining	07/12/2023 09:52:50.510 AM	Open	07/12/2024				



#2. « Lever » les assignations aux formations (Waive Learning Assignments)

Description

Workday vous permet désormais de « lever » en masse les assignations aux formations à l'aide d'un Web service, ce qui facilite sa gestion en masse. Pour cela un nouveau Business Process a été créé. Cela permet d'y inclure des étapes supplémentaires, telles que l'approbation, à la tâche actuelle ainsi qu'à son nouveau service Web.

Informations supplémentaires

Besoin de configuration : il faut configurer ce nouveau BP.

Zoom in – #2. « Lever » les assignations aux formations (Waive Learning Assignments)

1. Nouvelle tâche : « Maintenir les raisons de renoncations aux formations »

Maintain Learning Assignment Waive Reasons

1 item

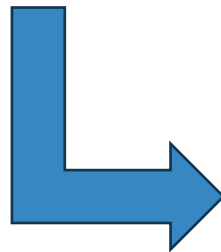
+	Waive Reason Category	*Reason Category	Inactive		Waive Reason Subcategory	*Waive Reason	Inactive	Usage Count
		General	<input type="checkbox"/>	+				
						Previous Completion - External	<input type="checkbox"/>	5

Zoom in – #2. « Lever » les assignations aux formations (Waive Learning Assignments)

2 Nouveaux Business Process

- *Mass Wave Learning assignments*

- *Wave Learning assignments*
Pour une levée d'assignement individuelle



View Business Process Definition Mass Waive Learning Assignments (Default Definition) [More]

Effective Date 07/12/2023 > Security Group Restrictions

Time Zone GMT-08:00 Pacific Time (Los Angeles)

View Diagram

Business Process Steps Notifications Allowed Actions by Role Allowed Services Related Links Available Rules & Fields

Business Process Steps 2 Items

Step	Order	Type	Specify	Optional	Group	All	Run As User	Due Date	Due Date Is Based On Effective Date	Complete
Q	a	Initiation		No						
Q	b	Action	Waive Learning Assignment Related Process	No						

Learning Assignments Report [More] [Filter]

Learning Contents for Learning Assignment Big Data Technologies and Trends

481 Items

Worker	Learning Content	Learning Assignment	Assignment Status	Business Process Ev
Madeleine Fleming	Big Data Technologies and Trends	Madeleine Fleming recorded action Notification sent on 2023 07 11 for engagement plan Required Learning Campaign - Big Data - Learning Campaign	Open	
Mitch Zimmermann	Big Data Technologies and Trends	Mitch Zimmermann recorded action Audits Integration IDs Learning Assignment		

Waive Learning Assignment

Zoom in – #2. « Lever » les assignations aux formations (Waive Learning Assignments)

Rappel de la fonctionnalité : *Waive Learning Assignments* :

Vous pouvez lever manuellement les assignations aux formations pour les élèves de votre organisation lorsqu'ils :

- Reçoivent une affectation par erreur.
- N'ont plus besoin de compléter le contenu.

Vous ne pouvez lever les assignations qu'au statut Ouvert.

Lorsque vous renoncez à une assignation, l'inscription reste ouverte et active jusqu'à ce que :

- L'élève abandonne (Drop) l'inscription.
- Vous supprimez l'inscription de l'élève à l'aide du BP Mass Drop.

Si un élève se désinscrit ou est désinscrit en masse et que l'assignation à la formation est toujours ouvert, vous pouvez la « lever » manuellement.



#3. Intégration de Google Agenda dans le module formation

Description

Workday mets à disposition une nouvelle integration avec Google Calendar.

Workday améliore les leçons de formation avec instructeur pour les cours mixtes en vous permettant d'envoyer automatiquement des invitations au calendrier lorsqu'un apprenant s'inscrit à une offre de cours avec une formation en classe avec instructeur ou une formation en classe virtuelle.

Informations supplémentaires

Configuration nécessaire :

- Configurez Google Cloud Platform.
- Activez l'intégration du calendrier Google dans votre Tenant.
- Créez vos Templates de messages.

Configuration :

1. Activer cette fonctionnalité
2. Ajouter l'option « Google Agenda »
3. Ajouter un Integration System User (existant ou à créer)
4. Fournir les informations de connexion à Google
5. Indiquez l'expéditeur (e-mail).

Edit Tenant Setup - HCM

Enable Calendar Integration

Learning Calendar Integration

Calendar Provider *

Integration System User *

Parameters 2 items

Parameter	Required		*Value	Restricted to Environment
Service Owners Key	<input checked="" type="checkbox"/>	+		
		-	{ 'type': 'service_account', 'project_id': 'lyrical-medley-384410', 'private_key_id': 'cedd5713af11b1f1d7d75101591897cb6afe6893', 'private_key': '-----BEGIN PRIVATE KEY-----\nMIIIEvQIBADANBgkqhkiG9w0AAQFAASCBKcwggsjAgEA AolBAQCqQB0sGmGu7N7e\n4mKExu4QRXi2MM+hVcD46	
Mailbox	<input checked="" type="checkbox"/>	+		
		-	learningadmin@demo.workday.com	

Manage Learning Calendar Message Templates

Use this task to configure email subject and body content for your notifications. Select a template to suit your lesson type and status.





Classroom **Virtual Classroom** Cancellation

From learningadmin@demo.workday.com

Subject

Virtual classroom: Instructor Led Lesson

Body

Format **B** **I** **U** **A**    

You are scheduled to attend a virtual classroom lesson.

URL: Webinar/Virtual Classroom URL

Login Details: Webinar/Virtual Classroom Login Details

A

Password: Virtual Classroom Password

Start Date: Start Date

End Date: End Date

Instructor(s): Instructors

Zoom in – #3. Intégration de Google Agenda dans le module formation

Les informations de mises à jour sont envoyées à Google lorsque l'Offre est modifiée.

[External Sender] Invitation: Classroom: Hazardous Materials Management Process @ Tue Oct 3, 2023 7am - 10am (BST) (sourav...

Required: Sourav Pal
Today at 15:37

Tuesday 3 October 2023 at 07:00 – 10:00.
Keizersgracht 62
1015 NI Amsterdam North Holland

RSVP to this event Email organiser

Optional message to organiser

invite.ics
1.5 KB

[Download](#) · [Preview](#)

If the message content seems suspicious, please report it using the Report Phishing button or forward the email as an attachment to phishing@workday.com for review by a security analyst.

You are scheduled to attend a classroom lesson.

Start Date: Tue, Oct 3, 2023, 8:00 AM
End Date: Tue, Oct 3, 2023, 11:00 AM
Location(s): Amsterdam
Instructor(s): Amal Casias

When
Tuesday Oct 3, 2023 · 7am – 10am (United Kingdom Time)

Location
Keizersgracht 62
1015 NI Amsterdam North

Classroom:
Hazardous
Materials
Management
Process
Keizersgracht
62
1015 NI
Amsterdam North
Holland

learningadmin@de

PPG Daily

3 Amigos;



#4. Gestion des évaluateurs, les instructeurs et les lieux dans les cours

Description

Dans cette version, Workday mets à jour la gestion des cours de manière à ce qu'il soit désormais possible de créer des cours et de planifier des offres de cours sans avoir à spécifier les évaluateurs, les instructeurs ou les lieux au niveau de la leçon. Nous vous permettons également de rendre ces champs obligatoires si nécessaire.

Informations supplémentaires

Si la tâche *Configurer les champs facultatifs* n'est pas utilisée pour marquer les instructeurs de cours, les évaluateurs ou les lieux comme obligatoires, ils seront facultatifs par défaut.

Zoom in – #4. Gestion des évaluateurs, les instructeurs et les lieux dans les cours

Rendre ces champs obligatoires



Identify Customer Needs 2 Required
Media

Making Skills Everyone's Business 3 Required
Media

Business Skills Tutorial: Effective Communication (Lynda.com) 4 Optional
External Content

Conflict Resolution 5 Required
In Person Classroom (Instructor Led)

Level 1 Course Survey 6 Required
Survey

Lesson Type In Person Classroom (Instructor Led)

Lesson Order * 5

Make Lesson Mandatory

Title * Conflict Resolution

Instructors * [dropdown]

Location * Choose Existing Location
 Specify Ad Hoc Location

Existing Location * [dropdown]

Room [dropdown]

Time Zone GMT-08:00 Pacific Time (Los Angeles)

Start Date * MM/DD/YYYY [calendar] --:-- AM

Submit Save for Later Cancel

Configure Optional Fields by Task 101

Process Manage Course Offering

Errors and Alerts Found

4 items

	*Field	*Criteria	Enforce Required in Web Services	Hidden For	Required For	Not Enterable For
	Virtual Instructor Led Lesson - Instructor	Search <input type="radio"/> Require For All <input type="radio"/> Security Group	<input type="checkbox"/>			
	Training Activity Assessor	<input type="radio"/> Require For All <input type="radio"/> Security Group	<input type="checkbox"/>			
	Instructor Led Lesson - Location	<input type="radio"/> Security Group	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Learning Administrator	
	Instructor Led Lesson - Instructor	<input type="radio"/> Require For All	<input type="checkbox"/>			



Pour configurer ces champs dans Cours et Création ou mise à jour d'offres.

Active Listening in Action 3 Required
Training Activity

Lesson Title * Active Listening in Action

Training Materials

Drop files here
or
Select files

Assessors * [dropdown]

Track Attendance

Track Grades

Submit Save for Later Cancel

Les nouveaux champs pris en charge dans la configuration des champs facultatifs se rapportent aux instructeurs/professeurs/locaux au niveau des cours. Pour rendre obligatoires les instructeurs/professeurs/locaux principaux, vous devez procéder à une validation personnalisée dans BP *Manage Course Offering*.



#5. Capacité d'inscription illimitée pour les offres de cours mixtes

Description

Avec cette mise à jour, Workday améliore les options présentes dans la création ou la mise à jour d'offres (sessions) en proposant l'option de **capacité d'inscription illimitée** afin de gérer plus facilement ces sessions pour un grand publique.

Informations supplémentaires

Automatiquement disponible.

Zoom in – # 5. Capacité d'inscription illimitée pour les offres de cours mixtes

Course Offering	Offering Number	Minimum Enrollment Capacity	Maximum Enrollment Capacity	Enrolled	Waitlisted	Unlimited Capacity	Primary Instructors	Start Date	End Date
Modern Skills for the Modern World	0115	0	0	1	0	Yes	Nikhil Rao	Thu, Sep 7, 2023, 6:00 PM Pacific Time (Los Angeles)	Thu, Sep 7, 2023, 9:00 PM Pacific Time (Los Angeles)
Modern Skills for the Modern World	0114	0	20	1	0	No	Anders Wahlström	Thu, Sep 7, 2023, 12:00 AM Pacific Time (Los Angeles)	Thu, Sep 7, 2023, 4:00 AM Pacific Time (Los Angeles)
Modern Skills for the Modern World	0112	0	20	0	0	No	Nikhil Rao	Wed, Aug 30, 2023, 6:00 PM Pacific Time (Los Angeles)	Wed, Aug 30, 2023, 10:06 PM Pacific Time (Los Angeles)

1

2

1

Edit Course Offering Modern Skills for the Modern World

Course Title: Modern Skills for the Modern World
 Skill Level: Intermediate
 Description: This webinar will help you understand the new suite of skills needed for success in our modern world. Social Media and the explosion of multimedia mobile devices have changed what it takes to realize your full potential in a constantly connected world.
 Topics: Business Skills
 Language: [dropdown]
 Exclude from Recommendations:
 Exclude from Search and Browse:
 Contacts: [Logan McNeil]
 Offerings: [dropdown]
 Status: Open
 Unlimited Capacity:
 Waitlist Capacity: 0

Submit Save for Later Cancel

2

Edit Course Offering Modern Skills for the Modern World

Course Title: Modern Skills for the Modern World
 Skill Level: Intermediate
 Description: This webinar will help you understand the new suite of skills needed for success in our modern world. Social Media and the explosion of multimedia mobile devices have changed what it takes to realize your full potential in a constantly connected world.
 Topics: Business Skills
 Language: [dropdown]
 Exclude from Recommendations:
 Exclude from Search and Browse:
 Contacts: [Logan McNeil]
 Offerings: [dropdown]
 Status: Open
 Unlimited Capacity:
 Waitlist Capacity: 0
 Update Status from Offering Status:

Additional notes: [text area]
 Minimum Enrollment Capacity: 0
 Maximum Enrollment Capacity: 20

Submit Save for Later Cancel

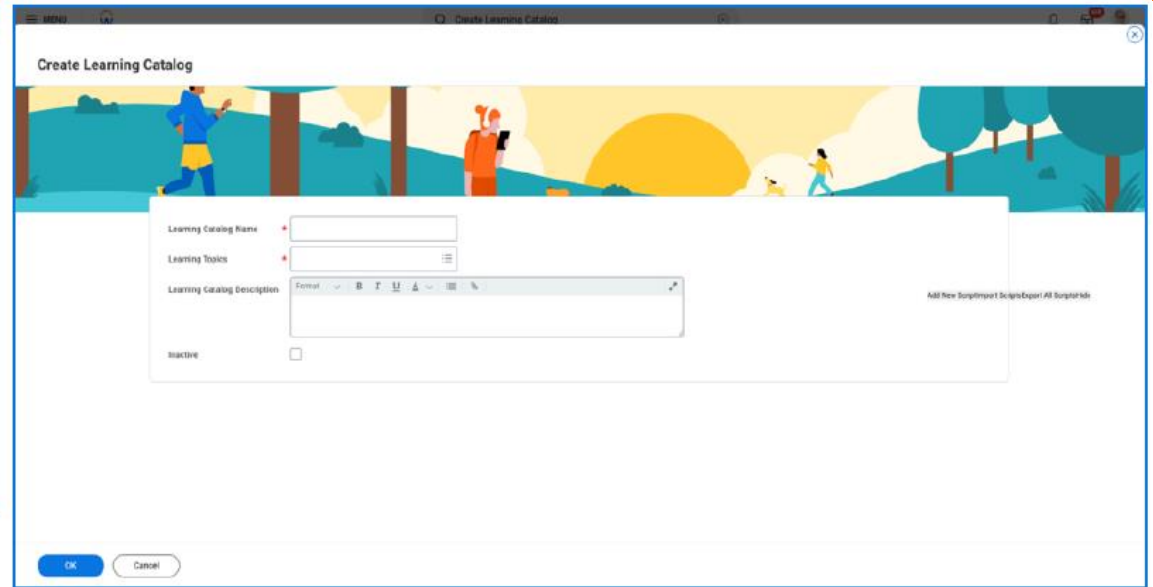
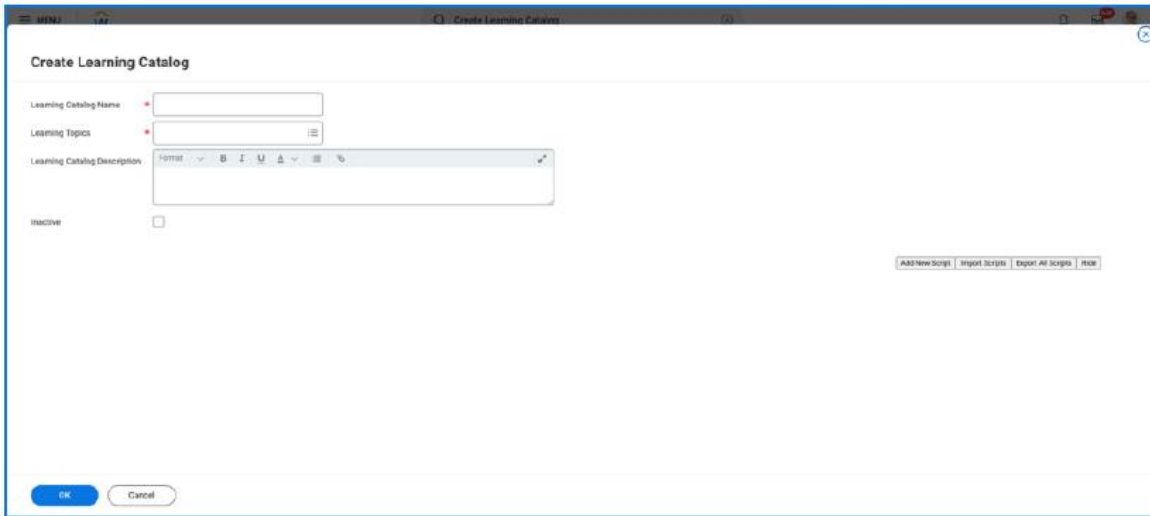


Description

Workday met à jour la présentation de l'interface utilisateur pour les tâches d'administration liées à :

- Attributions
- Catalogues/Thèmes
- Curseurs personnalisés
- Inscriptions
- Dates d'expiration
- Points forts
- Expérience de l'apprenant
- Fournisseurs d'apprentissage
- Offres
- Règles
- Cartes Spotlight
- Formation/Assesseurs
- Types d'unités

Zoom in – #6. Changement de presentation des écrans des tâches de l'administrateur



Manage Learning Certification Rules

View and edit certification rules for learning content in your tenant.

Learning Certification Rule	Certification	Content	Effective From Date	Effective To Date	Display on Content	Inactive	Inactivation Date	
LEARNING_CERTIFICATION_RULE-18-1	Learning Express Test - Learning	Media Interactions Digital Course	01/01/2021		Yes	No		Edit
LEARNING_CERTIFICATION_RULE-19-1	Learning Express Test 2 - Learning	Future of Learning Digital Course PDF Lesson	01/01/2021		Yes	No		Edit
LEARNING_CERTIFICATION_RULE-16-1	Learning Express Test 3 - Learning	Future of Learning Digital Course Downloadable Lesson	01/01/2020	01/01/2021	Yes	No		Edit
LEARNING_CERTIFICATION_RULE-16-1 (Inactive)	Learning Express Test 4 - Learning	Future of Learning Digital Course with External Link	01/01/2021		Yes	Yes	06/11/2021	Edit
LEARNING_CERTIFICATION_RULE-19-1	Learning RTCS Test - Learning	DI Blended Course	01/01/2020	01/01/2022	No	No		Edit

Buttons: Add New Script, Import Scripts, Export All Scripts, Help

Create Certification Rule

Manage Learning Certification Rules

View and edit certification rules for learning content in your tenant.

Learning Certification Rule	Certification	Content	Effective From Date	Effective To Date	Display on Content	Inactive	Inactivation Date	
LEARNING_CERTIFICATION_RULE-18-1	Learning Express Test - Learning	Media Interactions Digital Course	01/01/2021		Yes	No		Edit
LEARNING_CERTIFICATION_RULE-19-2	Learning Express Test 2 - Learning	Future of Learning Digital Course PDF Lesson	01/01/2021		Yes	No		Edit
LEARNING_CERTIFICATION_RULE-19-2	Learning Express Test 3 - Learning	Future of Learning Digital Course Downloadable Lesson	01/01/2020	01/01/2021	Yes	No		Edit
LEARNING_CERTIFICATION_RULE-19-4 (Inactive)	Learning Express Test 4 - Learning	Future of Learning Digital Course with External Link	01/01/2021		Yes	Yes	06/11/2021	Edit
LEARNING_CERTIFICATION_RULE-19-5	Learning RTCS Test - Learning	DI Blended Course	01/01/2020	01/01/2022	No	No		Edit

Buttons: Add New Script, Import Scripts, Export All Scripts, Help

Create Certification Rule

Reset UI Package

Zoom in – #6. Ajout du « Bouton de cours » sur la notification de rappel

Notifications

Viewing: All Sort By: Newest

From Last 30 Days

- Reminder for Content - test course**
Reminder for Content - test course
1 day(s) ago
- Workday Scheduled Process "Ad Hoc Campaign Run Scheduled Process" will end on 07/31/2023.**
Workday Scheduled Process "Ad Hoc Campaign Run Scheduled Process" will end on 07/31/2023.
2 day(s) ago
- Reminder for Content**
Reminder for Content
8 day(s) ago

Reminder for Content

8 day(s) ago

Please, complete the Digital Marketing course.

[View Course](#)

Zoom in – #6. Nouveau pop-up : Inscription au contenu et supprimer l'inscription

S'inscrire au contenu

Lorsqu'un apprenant s'inscrit à un contenu de formation, Workday affiche désormais les écrans de révision et de confirmation de la tâche S'inscrire à un contenu sous la forme d'une fenêtre contextuelle au lieu de rediriger l'apprenant vers une nouvelle page. Fonctionnalité non présente sur les tâches

Sélectionner l'offre et les tâches d'administrateur.



Drop related tasks

- Drop course
- Drop program
- Drop offering

Enrollment related tasks

- Enroll from offering
- Enroll in digital course
- Enroll in program

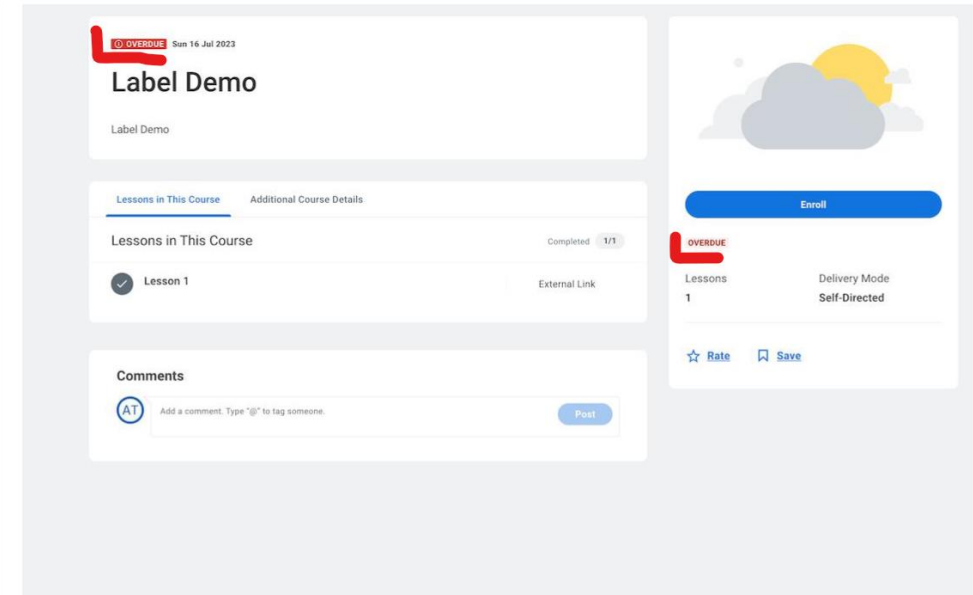
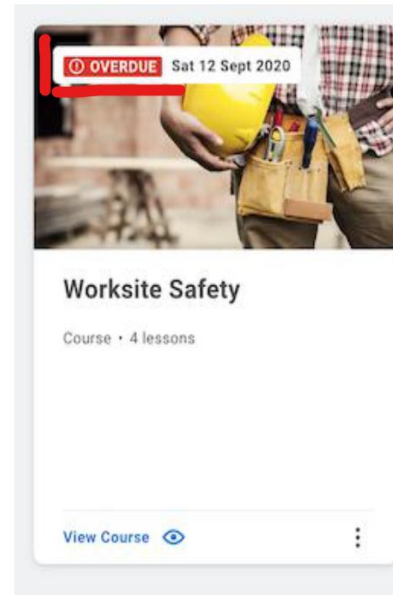
Suppression Inscription

Zoom in – #6. Nouveau pop-up : Inscription au contenu et supprimer l'inscription

Pour plus de clarté, Workday affiche désormais une étiquette **"En retard"** sur les contenus de formation que les apprenants n'ont pas terminés avant la date d'expiration fixée pour le contenu. Cette étiquette s'affiche :

- Sur les parcours de formation
- Sur les curseurs de formation
- Sur le rapport Parcourir le contenu de formation
- Lors de la visualisation d'un cours

Avantage : cette option remplace l'étiquette de statut **"Expiré"** et indique plus clairement aux apprenants que le contenu de formation est toujours disponible mais qu'ils doivent mettre à jour leur achèvement.



Thank you for your attention

HR Path

Tour Franklin 11ème étage
100-101 Terrasse Boieldieu
92042 Paris La Défense Cedex
France
01 53 62 22 14

Follow us on social networks !

